

石油化工管理干部学院工作表单

拟稿部门：国际化经营培训部	拟 稿 人：贾作辉	电 话：52591960
部门审核：胡 翔	办公室核稿：陈红艳	签 发 人：郭英杰

关于举办中国石化专业技术人员 外语水平考试的通知

各有关单位：

为引导和促进专业技术人员加强外语学习，提高使用外语进行专业沟通和交流的能力，推进建设世界领先洁净能源化工公司，经研究决定举办中国石化专业技术人员外语水平考试。2021年中国石化专业技术人员外语水平考试将于2021年4月24日举行。现将有关事项通知如下：

一、总体要求

中国石化专业技术人员外语水平考试（简称专业外语考试）遵循“科学、公平、有效”的原则，突出石油石化专业特色和工程技术特点，重点考查科研设计人员、工程技术人员、业务管理人员的专业外语水平和应用能力，以考促学，强化使用，为相关人才培养、选拔和使用提供参考，同时作为参评职称的外语水平依据。

二、考试内容和方式

1. 考试语种。2021年中国石化专业技术人员外语水平考试只开设英语

语种。俄语语种考试每 2 年开设一次，今年不开设俄语语种考试。

2. 试卷类别。英语考试根据专业技术人员所在工作领域和工作性质，分为：油气工程、炼化工程、综合三种试卷类型。油气工程适用于从事上游油气勘探开发及石油工程相关工作的专业技术人员；炼化工程适用于从事炼油化工及炼化工程等相关工作的专业技术人员；综合适用于从事营销贸易、物流采办、资本金融及经营管理等相关工作的专业技术人员。

3. 考试内容。考试以通用和专业外语为主，主要考查专业技术人员的书面外语应用能力，包括词汇使用、阅读理解、笔译和写作四项能力。

4. 考试方式。英语考试采取闭卷机考形式，按照词汇使用和阅读理解、翻译和写作两个考试单元依次进行。考生须在规定时间内依次完成各单元的考试题目，时间到达后自动进入下一考试单元。

5. 考试样题及操作指南。为方便报考人员熟悉考试要求、考试流程和题型，请登录中国石化网络学院，在“公告”栏目或“学习”栏目的“外语考试”查阅熟知考试通知、考试样题（英语）、考试指南和机考操作手册等。

三、考试组织与安排

2021 年中国石化专业技术人员外语水平考试定于 4 月 24 日（周六）上午 9:00-11:00 举行，由石油化工管理干部学院负责组织，依托第三方考试机构具体实施。

1. 考点安排。本次考试拟在全国 31 个城市设立考点（考点安排计划见附件 2），各单位可就近安排本单位人员报名参加考试。对于已设考点报名人数少于 30 人的城市，将就近并入相邻考点，不再单独设立考点。报名结束后，根据每个考点实际报名人数设置若干考站或考场。

报考人员具体参试考点、考站等详细信息以准考证为准。

2. 时间安排。考生 8:30 开始入场，8:55 之前完成入场和采集相片、登录系统、检查设备、聆听考试纪律、阅读机考须知等准备工作。9:00 以后考生不得入场。考试不允许考生提前交卷和退场。

四、考试报名和费用

1. 考试报名。集团公司系统内员工可根据需要自愿报名，经单位组织人事部门核实信息无误后参加考试。报名流程为：登录中国石化网络学院 (<https://sia.sinopec.com>)，在首页“学习”项下的“专业外语考试”栏目注册报名，并需选择考试语种和试卷类型以及对应的考生类别。个人报名截止时间为 4 月 11 日 24:00。

无法登录中国石化网络学院的人员，可由所在直属单位组织人事部门按照“考生报名信息导入模板”（见附件 1）填写考生有关信息，然后导入到系统，进行统一报名。借聘人员由借聘单位统一报名。

2. 信息审核。4 月 12 日-4 月 13 日期间，各直属单位组织人事部门须通过中国石化网络学院对本单位报名参加考试人员信息进行审核，审核工作截止时间为 4 月 13 日 17:00。

3. 准考证打印。报考人员可于 4 月 22 日-23 日在线打印准考证，网址：<http://sinopec-zyyy.ata-test.net/>。

4. 考试费用。考试费每人 180 元，由考生所在直属单位组织人事部门统一汇总，通过集团公司交易平台进行结算，由石油化工管理干部学院发起结算流程。各单位组织人事部门请指定专人负责在线审核本单位报考人员信息，确认无误后予以通过，下载报考人员名单，填写“报名费用信息表”（见附件 3）和“增值税发票开票信息采集表”（见附件 4），于 4 月 15

日前报送石油化工管理干部学院。石油化工管理干部学院依据报名人数和发票信息开具发票并快递到各单位。

五、考试成绩及发布

考试成绩在考试结束后2个月内通过中国石化网络学院发布。报考人员及所在单位组织人事部门可通过中国石化网络学院查询考试结果。根据需要，考试结果将导入中国石化职称评审信息化平台。

考试结果分为Ⅰ级合格、Ⅱ级合格、Ⅲ级合格和不合格，报考人员所在单位组织人事部门可通过中国石化网络学院打印考试等级合格证书，加盖直属单位组织人事部门公章后可作为专业技术人员英语水平证明。

六、其他事项

1. 请各单位组织人事部门认真做好考试报名组织工作，指定专人负责在线审核本单位报考人员信息，统计报考人数和汇总缴纳考试费用，于4月21日前将相关信息以电子邮件方式报送石油化工管理干部学院(见附件5)，电子邮箱：zyyy.glgly@sinopec.com。同时将报考人员信息表发集团公司人力资源部(党组组织部)人才工作处，电子邮箱：xbinsinopec.com。

2. 考生应依据准考证信息提前到相应考点候考，准时参加考试。考生必须携带身份证和准考证，否则一律不准进入考场。考生除携带蓝色或黑色钢笔和圆珠笔外，不得携带外文词典、电子类词典、手机等电子设备以及其它材料进入考场，携带词典、电子产品等进入考场视同作弊处理，并将考务情况上报集团公司人力资源部(党组组织部)，同时通报报考人员所在单位。

3. 考试工作中遇有问题和建议，请及时反馈石油化工管理干部学院。

联系人：贾作辉

电话：010-52591960

电子邮箱：jiazh.glgly@sinopec.com。

- 附件：1. 考生报名信息导入模板
2. 考点安排计划表
3. 报名费用信息表
4. 增值税发票开票信息采集表
5. 报名联系人信息变更表

